

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300150265 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2025 за ГРН 2259300108010



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от «28» января 2025 г. № 142

Устав
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Торезский медицинский колледж»
(новая редакция)

г. Донецк,
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торезский медицинский колледж» (новая редакция) (далее – Устав) определяет организационно-правовой статус Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торезский медицинский колледж», регламентирует его деятельность и является новой редакцией УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (новая редакция), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023 года № 2655 «О переименовании ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в новой редакции», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике 01 февраля 2024 года за ГРН 2249300080863.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2016 года № 1538 «О переименовании Торезского медицинского училища» ТОРЕЗСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ». Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 17 мая 2018 года № 782 «О переименовании Государственного профессионального образовательного учреждения «Торезский медицинский техникум» ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023 г. № 2655 «О переименовании ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ», утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в новой редакции» ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» переименовано на ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

В соответствии с распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 151-Р6 «О передаче государственных бюджетных учреждений, государственных бюджетных учреждений Донецкой Народной Республики, государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики в сферу ведения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики» ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» передано в сферу ведения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики».

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28 января 2025 г. № 142 «О принятии ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и утверждении Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торезский медицинский колледж» в новой редакции» ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» принято в сферу ведения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», утвержден настоящий Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Торезский медицинский колледж» в новой редакции.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Торезский медицинский колледж» (далее - Колледж) по организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением субъектов Российской Федерации, получило наименование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Колледжа – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Торезский медицинский колледж».

Сокращенное наименование – ГБПОУ «ТМК».

1.4. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Торезский медицинский колледж» (далее – Колледж) является некоммерческой унитарной организацией.

1.5. Место нахождения Колледжа определяется местом его регистрации: ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ТОРЕЗ, Г.ТОРЕЗ.

Адрес юридического лица: 286617, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ТОРЕЗ, Г.ТОРЕЗ, МКР. 4, Д.11.

1.6. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Донецкая Народная Республика в лице Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики».

Колледж находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», которое осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Колледжа (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Колледжем, является Донецкая Народная Республика в лице Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданного в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики».

Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданное в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», осуществляет полномочия по управлению и распоряжению имуществом Донецкой Народной Республики, закрепленным за Колледжем, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 05 октября 2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом, локальными актами Колледжа.

1.9. Колледж является юридическим лицом, подведомственным Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданному в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 года №119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики» Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 704 «Об образовании (о создании) Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные со статусом юридического лица; имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, земельные участки, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование, лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом); использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства; имеет круглые печати со своим полным наименованием, штампы, бланки, и другие средства визуальной идентификации, ведет делопроизводство, архив, представляет финансовую отчетность и статистическую отчетность по установленной форме.

1.10. Колледж приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Колледж приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

Право на выдачу выпускникам Колледжа документа об образовании государственного образца возникают у Колледжа с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации. Колледж проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.11. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.12. Колледж реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания (при его наличии).

1.13. В Колледже создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, лаборатории, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

На день регистрации Колледж филиалов и представительств не имеет.

Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Колледж является государственным бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Колледжа являются:

1) реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

3) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

4) воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, потребности в саморазвитии;

6) формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

7) создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Колледжа является:

1) реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности основных профессиональных образовательных программ;

2) создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха.

2.4. Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

Реализует основные образовательные программы:

а) основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

б) образовательные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

программы переподготовки рабочих, служащих;

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

в) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, помимо основных видов деятельности, Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям его создания:

1) обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам сверх контрольных цифр приема граждан на обучение по таким программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в пределах

лицензионного объема в соответствии с договорами, заключенными с физическими и юридическими лицами;

2) проведение специальных курсов, семинаров, тренингов, уровня профессиональной подготовки в форме, не требующей получения лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) подготовка к поступлению в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования; подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации и (или) единого государственного экзамена;

4) проведение лекций, консультаций, тренингов, практикумов, занятий по вопросам науки, техники, права, культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма, краеведения и т.д., с выдачей или без выдачи соответствующих документов;

5) проведение сверх объемов, установленных учебными планами, тренингов, курсов, факультативов, семинаров, практикумов, занятий в кружках, с выдачей или без выдачи соответствующих документов;

6) организация, проведение во внеучебное время (в том числе во время каникул, в праздничные и выходные дни) мероприятий по образовательным, научным, техническим, культурно-досуговым, туристическим, экологическим, спортивным, оздоровительным и гуманитарным направлениям, кроме финансируемых за счет средств республиканского и федерального бюджетов;

7) обеспечение оформления дубликатов студенческих билетов, зачетных книжек и читательских билетов для всех категорий лиц, обучающихся в Колледже;

8) разработка, внедрение и сопровождение электронных учебных материалов, программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9) издание и реализация учебной литературы, методических, научных изданий, печатных средств массовой информации (газеты, журналы, альманахи и т.д.);

10) проведение выставок, фестивалей, конкурсов в рамках уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

11) составление библиографических списков для курсовых, дипломных и научных работ, каталогов для личных библиотек, библиотек предприятий, учреждений и организаций;

12) подготовка фактографических, аналитических, библиографических и других справок;

13) предоставление доступа к библиотечным фондам для лиц, которые не работают и не обучаются в Колледже;

14) осуществление информационных, справочно-консультационных и иных услуг, подготовка информационных научно-технических обзоров;

15) услуги по копированию или сканированию документов, распечатке материалов, полученных в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из фондов библиотек;

16) организация, проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий (в том числе международных) с использованием соответствующей материально-технической базы организации, если это не предусмотрено учебными планами и (или) не относится к деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и местных бюджетов;

17) предоставление помещений общежитий, находящихся на балансе, для временного либо постоянного проживания: лиц, обучающихся в других организациях на договорной основе, по согласованию с учредителем; лиц, обучающихся или работающих в Колледже; абитуриентов Колледжа во время вступительных экзаменов; лиц, направленных в командировку в такие организации; работников других организаций, а также предприятий и учреждений; для временного проживания вынужденно перемещенных лиц, направленных для проживания согласно действующему законодательству;

18) предоставление во время каникул свободных помещений в общежитиях для временного проживания;

19) предоставление услуг лицам, проживающим в общежитиях, находящихся на балансе Колледжа (в том числе предоставление услуг по стирке белья, услуг химчистки);

20) предоставление в аренду зданий, сооружений, отдельных временно свободных помещений и площадей, иного индивидуально определенного имущества, временно не используемое Колледжем, в случае если это не ухудшает социально-бытовых условий лиц, обучающихся или работающих в нем.

Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Колледжем после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Колледжа, и используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Колледжем вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.2. Участниками образовательных отношений в Колледже являются обучающиеся Колледжа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Колледжа и их представители.

3.3. Колледж осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образования: среднее профессиональное образование.

3.4. Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

Обучение в Колледже может осуществляться по очной, дистанционной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Колледж вправе вести обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в пределах осваиваемых образовательных программ в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Колледж ежегодно обновляет основные профессиональные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. К освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием в Колледж, в том числе по договорам о целевом обучении, а также за счет средств физических и юридических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, являющиеся локальным нормативным актом Колледжа, определяющие особенности приема на соответствующий год.

3.11. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.12. Организация приема граждан в Колледж осуществляется приемной комиссией Колледжа. Порядок ее формирования, состав, полномочия и деятельность регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

3.13. При приеме Приемная комиссия Колледжа обязана знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правами и обязанностями обучающихся.

3.14. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки (далее – контрольные цифры приема). Установление Колледжу контрольных цифр приема осуществляется Учредителем.

3.15. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.16. Зачисление обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основании приказа о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, и представивших оригиналы соответствующих документов.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики, Колледжем при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Зачисление проводится из лиц, имеющих наибольший средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных поступающими документах об образовании. Граждане Российской Федерации имеют право на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

3.17. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.18. Организация проведения практики, предусмотренной основными профессиональными образовательными программами, осуществляется Колледжем на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организациями и учреждениями в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учебная практика может быть проведена непосредственно в Колледже.

3.19. В Колледже учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем для обучающихся по очно-дистанционной форме обучения не более чем на один месяц.

Заканчивается учебный год согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме обучения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.20. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Сроки начала и окончания каникул, предоставляемых обучающимся, определяются Колледжем самостоятельно и утверждаются календарным учебным графиком.

3.21. Учебный год состоит из 2 семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

3.22. Качество освоения образовательных программ оценивается в Колледже путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации.

3.23. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.24. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями на основании утвержденного учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности) и положения об итоговой государственной аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части копии документов об образовании (или) о квалификации, документов об обучении, выданных в электронной форме (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

3.25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.26. Колледжем создаются условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Особенности организации в Колледже образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.27. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.28. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, объявления военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.29. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии иногородним обучающимся Колледжа, а также обучающимся других образовательных

учреждений по согласованию с Учредителем, предоставляются жилые помещения в общежитии Колледжа.

Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Колледжем и определяется локальным нормативным актом.

3.30. В Колледже в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Порядок пользования библиотекой и вопросы ее деятельности и управления регулируются локальным нормативным актом Колледжа.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

4.1. Обучающимся Колледжа является физическое лицо, зачисленное на обучение приказом руководителя Колледжа. Обучающемуся Колледжа бесплатно выдается Студенческий билет и зачетная книжка.

К обучающимся Колледжа в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

2) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Обучающиеся имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) на получение стипендии и других мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Колледжа;

3) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) академический отпуск в установленном законодательством порядке, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

7) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном законодательством порядке;

10) восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) участие в управлении Колледжем в порядке, установленном настоящим уставом;

12) обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Колледжа;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

16) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

17) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Колледжа.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Колледжа;

6) поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа, соблюдать санитарный и противопожарный режим;

7) на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид: свежий белый халат, белая шапочка, сменная обувь (на занятиях профессионального цикла в обязательном порядке), опрятная прическа, коротко стриженные некрашенные ногти;

8) исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

4.1.3. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в Колледже оружие, взрывоопасные, воспламеняющиеся предметы и вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;

3) применять физическую силу для выяснения отношений;

4) осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм.

Грубыми дисциплинарными нарушениями считаются:

1) неявка на занятия в течение месяца без уважительной причины;

2) невыход из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 3 лет;

3) подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе медицинских справок, предоставление курсовых или других работ, выполненными другими лицами;

4) неоднократный плагиат, использование запрещенных средств при прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.4. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа по решению Педагогического совета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (подопечных);

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Колледжем в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего среднего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;
- 4) прибывать в Колледж по персональному приглашению, связанному с учебой и/или воспитанием их детей (подопечных);
- 5) нести материальную ответственность за вред, причиненный действиями своего ребенка (подопечного) в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Колледжа – это лица, которые состоят в трудовых отношениях с Колледжем на основании трудовых договоров и осуществляют образовательную деятельность (выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности). Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.2. Педагогические работники имеют право:

- 1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 7) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 9) на пользование другими правами, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

4.4.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Колледжа;

12) нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

4.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. В Колледже предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Колледжа, регламентируются настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями (при их наличии). Государственные задания (при их наличии) для Колледжа в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания (при его наличии).

5.2. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено действующим законодательством;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа,

8) прием обучающихся в Колледж;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.3. Для выполнения уставных целей Колледж имеет право:

1) выступать заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Колледжу);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Колледжа, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Колледжа;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Колледжа;

7) по согласованию с собственником имущества (Учредителем) приобретать или арендовать недвижимое имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Взаимодействие Колледжа при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Колледжа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Колледж обязан:

5.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

5.5.2. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики за нарушение договорных, расчетных обязательств.

5.5.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5.4. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности объектов в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке.

5.5.5. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.5.6. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с

перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.7. Отчитываться о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

5.5.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.5.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Колледж может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.7. Колледж вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Колледжа, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Колледжем по согласованию с его Учредителем.

5.8. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Колледжа при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Колледжа и за счет каких средств оно приобретено.

5.10. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа.

5.11. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа, за исключением случаев, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Колледжа, на которое может быть обращено взыскание.

5.12. Колледж вправе сверх установленного государственного задания (при его наличии), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (при его наличии) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. Колледж вправе вести научную, творческую, экспериментальную и инновационную деятельность.

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

6.1. Учредитель в области управления Колледжем:

6.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Колледжа при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Колледжа).

6.1.2. Утверждает Устав Колледжа и вносимые в него изменения.

6.1.3. Назначает руководителя Колледжа и прекращает его полномочия в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Колледжа. Определяет исполняющего обязанности директора Колледжа на период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др. причины) из числа работников Колледжа.

6.1.5. Формирует и утверждает государственное задание (при его наличии) на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с определенными настоящим Уставом Колледжа основными видами его деятельности.

6.1.6. Определяет в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики виды особо ценного движимого имущества.

6.1.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, в установленном порядке.

6.1.8. Предварительно согласовывает совершение Колледжем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным статьей 9² Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемые им сверх установленного государственного задания (при его наличии), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания (при его наличии).

6.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Донецкой Народной Республики, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.12. Согласовывает распоряжение Колледжем особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

6.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

6.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с установленными требованиями.

6.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

6.1.16. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложения о закреплении за Колледжем на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

6.1.17. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложения об изъятии из оперативного управления Колледжа особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

6.1.18. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Колледжа, открытие и закрытие его представительств.

6.1.19. Проводит аттестацию руководителя Колледжа.

6.1.20. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложение о реорганизации Колледжа.

6.1.21. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложение о ликвидации Колледжа, готовит проект правового акта Правительства Донецкой Народной Республики для внесения его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Донецкой Народной Республики.

6.1.22. Вносит в Правительство Донецкой Народной Республики предложение о создании казенного учреждения Донецкой Народной Республики путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Донецкой Народной Республики путем изменения типа бюджетного учреждения, готовит проект правового акта Правительства Донецкой Народной Республики для внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Донецкой Народной Республики.

6.1.23. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6.2. Согласование Колледжу распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Донецкой Народной Республики, осуществляется исключительно Правительством Донецкой Народной Республики.

6.3. Правительство Донецкой Народной Республики осуществляет следующие полномочия по управлению Колледжем:

6.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Колледжа (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, в ведение которого предлагается передать Колледж.

6.3.2. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Колледжа без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

6.3.3. Закрепляет в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики имущество за Колледжем на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

6.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, принимает правовой акт о создании или ликвидации Колледжа, а также о создании автономного учреждения Донецкой Народной Республики или казенного учреждения Донецкой Народной Республики путем изменения типа Колледжа.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Руководитель Колледжа подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

Руководителю Колледжа предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.2.1. Руководитель Колледжа действует на основе законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен Учредителю.

7.2.2. Руководитель Колледжа по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.2.3. Руководитель Колледжа выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Колледжа:

- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию;

- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и иных учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Колледжа в территориальном органе Федерального казначейства;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Колледжа, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Колледжа, заключает с ними трудовые договоры;
- от имени Колледжа имеет право осуществлять закупки в порядке, определенном действующим законодательством, в том числе и в электронном виде;
- применяет к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

7.2.4. Руководитель Колледжа несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за убытки, причиненные Колледжу его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Колледжа;
- нецелевое использование средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.2.5. Руководитель Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

Руководитель несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.6. Руководитель Колледжа может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.2.7. Заместители руководителя Колледжа действуют от имени Колледжа, представляют его в государственных органах, учреждениях, организациях и предприятиях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах

полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Колледжа.

7.3. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет, Методический совет.

7.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее - «Общее собрание») - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Колледжа. Общее собрание включает всех работников Колледжа, работающих в Колледже на основании трудовых договоров и представителей обучающихся (старосты групп) и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.1. Общее собрание (конференция) регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа. Работу Общего собрания (конференции) организует Председатель, избираемый большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании (конференции) на срок не более 1 учебного года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

7.4.2. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания (конференции) принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания (конференция) является решающим.

7.4.3. К компетенции Общего собрания (конференция) относятся следующие вопросы:

1) подготовка предложений о внесении изменений в Устав Колледжа, разработке локальных нормативных актов Колледжа, определяющих отношения работников и Колледжа, представление их на утверждение руководителю Колледжа;

2) утверждение Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;

3) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Колледжа;

4) создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Колледжа и установление их полномочий;

5) рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение руководителем Колледжа;

6) рассмотрение ежегодных отчетов Колледжа, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Колледжа;

7) внесение на рассмотрение руководителю Колледжа предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе Колледжа;

8) рассмотрение годовых отчётов руководителя Колледжа по итогам учебного и финансового года, а также отчёта о результатах самообследования Колледжа.

7.4.4. Общее собрание (конференция) не вправе выступать от имени Колледжа.

7.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжем, который определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Колледжа и координирует их.

7.5.1. Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

7.5.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Колледжа, его заместители, педагогические работники Колледжа.

Председателем Педагогического совета является руководитель Колледжа.

Приказом руководителя Колледжа утверждается состав Педагогического совета.

7.5.3. К компетенции Педагогического совета Колледжа относится:

- определение направлений образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Колледжем;
- обсуждение и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;
- обсуждение и принятие годового плана работы Колледжа, а также анализ его выполнения;
- определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, деятельность Педагогического совета;
- определение путей взаимодействия Колледжа с другими образовательными организациями, социальными партнерами с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогических работников Колледжа;
- определение направления деятельности по организации повышения квалификации педагогических работников Колледжа, распространению передового опыта;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой);

- принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения.

7.5.4. Педагогический совет созывается руководителем Колледжа по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе руководителя Колледжа либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Колледжа.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Колледжа.

7.5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Колледже. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.5.6. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) учебный год.

7.5.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

7.6. Методический совет является постояннодействующим коллегиальным органом управления Колледжа.

7.6.1. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора.

7.6.2. Срок полномочий методического совета - 1 (один) учебный год.

7.6.3. План работы Методического совета на учебный год рассматривается, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Колледжа. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

7.6.4. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель методического совета организует его работу, информирует членов Методического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

7.6.5. К компетенции Методического совета относятся следующие полномочия:

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;
- вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей, вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;
- организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций и семинаров;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;
- повышение педагогической компетентности преподавателей и других педагогических работников;
- организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий;
- другие полномочия, отнесенные к компетенции Методического совета.

Полномочия, порядок формирования и работы Методического совета регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже:

- 1) создается Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Полномочия, порядок формирования и работы указанных коллегиальных органов регламентируется локальными нормативными актами Колледжа.

7.8. Колледж имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Колледжа, предусмотренных Уставом Коллежа;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Колледжа и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, направленные на улучшение здоровья населения;

обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7.9. Колледж обязан:

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Колледжа, в том числе анализ показателей деятельности Колледжа в целом по Донецкой Народной Республике;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

вести реестры закупок;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых, материально-технических ресурсов;

отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.11. Трудовые отношения в Колледже регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.12. Колледж самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.13. Колледж разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю предельную численность Колледжа, структуру Колледжа, формирует и утверждает штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков и пр.) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.14. Трудовой коллектив Колледжа составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.15. Работники, заключившие с Колледжем трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Колледжем непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым

законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Колледжем являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Колледжа;

участие в разработке и принятии коллективного договора Колледжа;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Колледжа, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Колледжа. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Колледжа, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Колледжа.

7.17. Колледж имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

7.18. Колледж проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7.19. Колледж обязан принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

7.20. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Колледжа несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются: положения, правила, инструкции, порядки, программы, регламенты.

8.2. Решение о разработке локального нормативного акта (его изменения и (или) дополнения) по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией принимает директор Колледжа, который издает приказ (распоряжение) о составе рабочей группы по разработке проекта локального нормативного акта и (или) изменений или дополнений к нему.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, производится их согласование с выборными органами первичных профсоюзных организаций работников и (или) обучающихся (студентов) при их наличии (далее «выборный орган»).

8.4. Руководитель Колледжа в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся или работников Колледжа, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий выборный орган Колледжа.

Соответствующий выборный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение выборного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Колледжа может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия относительно редакции локального нормативного акта, затрагивающего права работников, оформляются протоколом, после чего руководитель Колледжа имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если соответствующий коллегиальный орган управления Колледжа выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, руководитель Колледжа утверждает локальный нормативный акт.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Колледжа и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

Локальные нормативные акты не позднее 10 дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

9.1. Имущество Колледжа находится в государственной собственности Донецкой Народной Республики и закрепляется за Колледжем на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Колледжем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

9.3. До 31 декабря 2023 года в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы» на Колледж распространялись особенности правового положения казенных учреждений, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом положений указанного Постановления.

В случае принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и/или нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в последующих годах на Колледж могут распространяться особенности правового положения казенных учреждений, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.4. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных средств в соответствии с государственным заданием (при его наличии) и планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Колледжа;
- субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики, в том числе предоставляемые Колледжу на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Колледжем в соответствии с государственным заданием (при его наличии) государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии (трансферты), предоставляемые Колледжу на иные цели;
- доходы Колледжа, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы Колледжа, полученные в качестве благотворительной помощи, добровольных имущественных взносов и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

9.6. Учредитель в отношении Колледжа утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

9.7. Государственное задание (при его наличии) для Колледжа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9.8. Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием (при его наличии) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.9. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания (при его наличии). Уменьшение объема субсидии, предоставленной Колледжу на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Колледж вправе сверх установленного государственного задания (при его наличии), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания (при его наличии) Колледжем осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Колледжем полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.11. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Колледжу, если иное не предусмотрено федеральными законами, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Колледжу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

9.12. Операции со средствами, поступающими Колледжу из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, поступающими Колледжу, учитываются на отдельных лицевых счетах Колледжа.

Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

9.13. Колледж осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

9.14. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет

выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества. Донецкая Народная Республика не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

9.15. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом Российской Федерации.

9.16. Колледж несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

9.17. Колледж с согласия Учредителя вправе сдавать закрепленное за ним имущество в аренду в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Колледжа, доступности и качества предоставляемых услуг.

9.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.19. Колледж не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

9.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять в установленном порядке капитальный и текущий ремонт имущества.

9.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется

уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

9.22. Колледж обязан:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, создавать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав Колледжа, план финансово-хозяйственной деятельности.

9.23. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой Колледжа признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Колледжа не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Колледжа или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Колледжа.

Руководитель Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.24. Решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Колледжа, а также лицо, входящее в состав органов управления Колледжа или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Колледжа, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Колледжем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Колледжа.

Заинтересованность в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Колледжа.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа.

Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

9.25. Колледж ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Передача Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

9.26. Учредитель определяет виды особо ценного движимого и недвижимого имущества Колледжа.

9.27. Колледж открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике или в финансовом органе Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Колледж вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

10.2. Филиалом Колледжа является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Колледжа и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Колледжа является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Колледжа, представляет интересы Колледжа и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Колледжем и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Колледжа.

Руководители филиала и представительства назначаются Колледжем и действуют на основании доверенности, выданной Колледжем.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Колледж.

10.6. Колледж не имеет филиалов и представительств.

10.7. Колледж имеет структурные подразделения в соответствии с сетью Колледжа и штатным расписанием Колледжа.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

11.1. Решение о реорганизации или ликвидации Колледжа принимается Правительством Донецкой Народной Республики.

11.2. Учредитель устанавливает порядок и сроки ликвидации Колледжа.

11.3. Реорганизация и ликвидация Колледжа может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

11.4. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по предложению Учредителя.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.7. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией. При изменении типа Колледжа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.9. Колледж при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Колледжу до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

11.10. Ликвидация Колледжа может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Донецкой Народной Республики;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

11.11. Ликвидация Колледжа влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.12. Ликвидация Колледжа производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Колледжа.

11.14. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Донецкой Народной Республики о ликвидации Колледжа уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

11.15. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики устанавливает порядок и сроки ликвидации Колледжа, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

11.16. Требования кредиторов при ликвидации Колледжа удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.17. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Колледжа с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации

Колледжа, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

11.18. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде.

11.19. Увольняемым работникам Колледжа гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

11.20. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается в казну Донецкой Народной Республики.

11.21. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

11.22. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Колледжа - в государственный архив Донецкой Народной Республики. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Колледжа, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Колледжа.

12.2. Изменения учредительных документов Колледжа вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.